

**CONVENZIONE TRA UNIVERSITA' DI FERRARA E TPER S.p.A., PER L'ACQUISTO DI
ABBONAMENTI PERSONALI ANNUALI AGEVOLATI PER IL PERSONALE TECNICO**

AMMINISTRATIVO

(1 Ottobre 2019)

Tra

Università degli Studi di Ferrara (di seguito Unife), Codice Fiscale 8007370382 - Partita IVA 00434690384 con sede in Via Ariosto, 35 - Ferrara, rappresentata dal Prof. Giorgio Zauli, nato a Forlì, il 10/10/1960 in qualità di Magnifico Rettore, domiciliato per la carica presso la sede legale

e

TPER S.p.A. (C.F. e P.IVA 03182161202) con sede in via Saliceto 3 - Bologna per la quale interviene nel presente atto il Dott. Fabio Teti nato a Napoli il 23/11/1971 in qualità di Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo, domiciliato per la carica ed ai fini del presente atto ove sopra.

VISTO

- che l'Università, per il perseguimento dei propri fini istituzionali, può stabilire rapporti con enti pubblici e privati italiani attraverso contratti e convenzioni per ogni forma di cooperazione didattica e scientifica e comunque per lo svolgimento di attività di comune interesse, ai sensi dell'art. 8 comma 3 dello Statuto di Ateneo.
- il DM 27/3/1998 e successive modificazioni e integrazioni, emanato dal Ministero dell'Ambiente di concerto con i Ministri dei Lavori Pubblici, della Sanità e dei Trasporti Navigazione in tema di "Mobilità sostenibile nelle aree urbane", al fine di favorire l'uso del trasporto collettivo per la mobilità casa-lavoro e di ridurre in tal modo il tasso di inquinamento ambientale,

Premesso che:

- Unife e TPER hanno avviato un confronto finalizzato alla promozione dell'utilizzo del mezzo pubblico su gomma e ferroviario ed alla soddisfazione delle esigenze di mobilità sistematica da parte del personale dipendente Tecnico - Amministrativo che ha portato in data

01.03.2015 alla sottoscrizione della "Convenzione per l'acquisto, da parte del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Ferrara, di abbonamenti personali annuali agevolati per il trasporto pubblico", scaduta il 28.02.2017.

- Le parti hanno convenuto di addivenire alla sottoscrizione di una nuova convenzione, considerata l'efficacia della precedente collaborazione nell'incoraggiare l'uso dei trasporti pubblici da parte del Personale Tecnico Amministrativo di Unife.

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue.

Art. 1 - Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2 - Oggetto della convenzione

La presente convenzione è finalizzata alla promozione dell'utilizzo del bus e del treno per la mobilità del Personale Tecnico Amministrativo dipendente mediante il rilascio a condizioni agevolate, al medesimo personale avente diritto che ne faccia richiesta, di abbonamenti validi sulle linee esercite da TPER in area urbana ed extraurbana ivi comprese le ferrovie TPER Ferrara-Bondeno e Ferrara-Suzzara e dei titoli ferroviari Trenitalia con un estremo a Bologna, Ferrara o Imola.

La validità degli abbonamenti è di 12 mesi che decorreranno dalle date sotto indicate:

- 1 novembre 2019
- 1 gennaio 2020
- 1 aprile 2020
- 1 giugno 2020

3. TPER si impegna ad applicare uno sconto pari al 5% sull'acquisto dei suddetti titoli di viaggio per i bus in area urbana ed extraurbana. Non vengono applicati da TPER sconti sull'acquisto dei titoli ferroviari della rete Trenitalia.

L'Università di Ferrara si impegna:

- per gli abbonamenti del bus in area urbana ed extraurbana a contribuire, oltre alla riduzione del 5% da parte di TPER, con un'ulteriore riduzione, a beneficio del proprio

personale, del costo intero di ciascun titolo di viaggio del 37% (trentasette), fino ad un massimo di 250,00€ (duecentocinquanta) per ciascun abbonamento, versando a TPER la somma integrativa.

- per gli abbonamenti annuali MI MUOVO a concorrere al costo totale del titolo di viaggio, versando a TPER , fino ad un massimo di 250,00€ (duecentocinquanta) a persona, pari ad una riduzione del 37% (trentasette) sul costo finale del titolo di viaggio sostenuto dal proprio Personale Tecnico Amministrativo dipendente.

Art. 3 – Condizioni per la prenotazione e per il pagamento

1. Il Personale Tecnico Amministrativo dipendente si autentica con le proprie credenziali UNIFE sul sito tper.unife.it e, dopo la verifica dei requisiti, viene automaticamente trasferito (via web service) sul sito specifico di TPER per effettuare l'acquisto online del titolo di viaggio, verificando i propri dati anagrafici e pagando direttamente a TPER, tramite carta di credito o bonifico online (Sofort) la sola quota a proprio carico.

2. Le quote a carico del richiedente e quelle a carico di Unife per ogni tipologia di titolo di viaggio sono indicate nell'Allegato 1, che costituisce parte integrante della presente convenzione.

3. In caso di nuova emissione, i richiedenti aggiungeranno alla quota dell'abbonamento il costo della tessera a microchip di supporto (attualmente pari a € 5,00 (cinque)).

4. Gli abbonamenti di nuova emissione o le tessere rimesse per scadenza dei termini di validità quinquennale delle tessere a microchip verranno consegnati a cura di TPER al Personale Tecnico Amministrativo di Unife presso la biglietteria TPER di Ferrara.

5. TPER non sarà comunque responsabile di eventuali errori relativi a prenotazioni effettuate senza adeguata copertura finanziaria. In caso di errori, nell'impossibilità dell'Università di Ferrara di far fronte alla corresponsione dell'importo integrativo, tale/i abbonamento/i dovranno essere resi anche in presenza di versamento della propria quota-parte già effettuato dai singoli richiedenti, a cui TPER renderà, all'atto della restituzione del titolo di viaggio, la somma versata.

Art. 4 - Modalità di prenotazione e rilascio degli abbonamenti annuali e comunicazioni

1. La prenotazione dei titoli a TPER dovrà avvenire nel rispetto dei tempi necessari per l'emissione dei documenti di viaggio sopra descritti ovvero: prenotazione fino al giorno 15 e disponibilità a partire dal 25 del mese antecedente l'inizio di validità.

2. TPER fornirà all'Università le indicazioni da trasmettere al Personale Tecnico Amministrativo, riguardanti le modalità per le nuove attivazioni e i rinnovi degli abbonamenti.

3. In caso di furto o smarrimento l'abbonamento può essere duplicato nelle biglietterie TPER previa esibizione di regolare denuncia; per il rilascio del duplicato è dovuto un importo di euro 5,00 (cinque).

4. Il prezzo degli abbonamenti annuali e della tessera a microchip di supporto a validità quinquennale, sarà quello in vigore al momento dell'emissione dei titoli.

5. Il Personale Tecnico Amministrativo di Unife titolare di abbonamento personale, ai sensi della presente Convenzione, potrà inoltre eventualmente usufruire delle ulteriori agevolazioni previste per tutti gli abbonati TPER.

6. TPER si impegna a comunicare tempestivamente a Unife le eventuali variazioni del listino dei titoli di viaggio, che avranno efficacia unicamente con riguardo ai nuovi acquisti e non sui titoli già emessi; in caso di variazioni tariffarie sarà adeguato l'Allegato 1.

Art. 5 - Fatturazione

1. TPER S.p.A. emetterà fatture in formato elettronico all'Università di Ferrara (una per ogni tranche definita all'art. 2.2) per un valore pari alla differenza tra il prezzo di acquisto online da parte del Personale Tecnico Amministrativo e il prezzo di acquisto garantito ai sensi della presente convenzione, con la seguente cadenza temporale:

- 1 novembre 2019

- 1 gennaio 2020

- 1 aprile 2020

- 1 giugno 2020

Alle fatture dovranno essere allegati gli elenchi dei nominativi del Personale Tecnico Amministrativo che abbia usufruito delle agevolazioni della presente convenzione.

Il Codice Univoco Ufficio da utilizzare per l'invio delle fatture è: U20AZL

L'importo delle fatture sarà corrisposto da Unife a TPER entro i termini previsti dalla normativa vigente. I versamenti saranno effettuati da Unife con accredito su c/c bancario intestato a TPER, mediante emissione di ordinativo di pagamento.

Art. 6 - Regime IVA

1. In applicazione a quanto previsto dal D.M. 30.07.2009, per la vendita dei titoli di viaggio l'IVA è assolta alla fonte da TPER S.p.A.; sarà rilasciato da TPER S.p.A. un documento dove l'imposta non è indicata separatamente dal corrispettivo della prestazione di trasporto, così come previsto dall'articolo 74 di cui al DPR 633/1972 nei casi di imposta assolta alla fonte dall'emittente.

Ai sensi della Circolare n. 15/E del 13/04/2015, il meccanismo della scissione dei pagamenti non si applica alle operazioni certificate dal fornitore mediante rilascio della ricevuta fiscale o dello scontrino fiscale, come nel caso degli abbonamenti. Tale esclusione rileva anche quando, successivamente alla certificazione con le modalità semplificate, sia emessa comunque una fattura funzionale alla sola documentazione del costo e dell'iva assolta dal cliente.

Art. 7 - Tracciabilità dei flussi finanziari

In adempimento a quanto previsto all'art. 3 della Legge 136/2010 sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, così come successivamente integrata e modificata dal Decreto Legge 187/2010, convertito con modificazioni nella legge 217/2010, TPER S.p.A comunica gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, ai pagamenti da effettuare in relazione alla presente convenzione:

UniCredit IBAN IT 03 J 02008 05364 000101889667

Carisbo IBAN IT 05 G 06385 36740 100000005664

e indica le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso:

Giuseppina Gualtieri, C.F. GLTGPP57E66F267R

Paolo Paolillo, C.F. PLLPLA66T01D704X

Fabio Teti, C.F. TTEFBA71S23F839E

I pagamenti verranno eseguiti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della citata legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

I dati personali dei richiedenti dell'abbonamento saranno trattati dall'Università di Ferrara e TPER in qualità di autonomi Titolari per le finalità della presente Convenzione.

I dati personali relativi ai dipendenti dell'Università dovranno essere conferiti obbligatoriamente al fine di poter dar seguito a quanto previsto dalla presente Convenzione;

Università e TPER, in qualità di Titolari autonomi del trattamento dei dati personali dei dipendenti dell'Università, ognuna per quanto di competenza, si conformeranno alle disposizioni del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e dal successivo GDPR (General Data Protection Regulation) – Regolamento (UE) 2016/679

- i dati personali saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza a tutela della riservatezza dei diritti dei soggetti coinvolti esclusivamente al fine del rispetto delle clausole contrattuali;

- il trattamento dei dati personali verrà effettuato con misure organizzative, tecniche, informatiche, logistiche e procedurali idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza;

TPER si impegna a mantenere riservate tutte le informazioni relative ai dipendenti dell'Università, nonché ogni altra forma di informazione di cui verrà a conoscenza durante l'esecuzione di quanto previsto dalla presente Convenzione; in nessun caso TPER potrà utilizzare i dati personali trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali.

Art. 9 - Decreto Legislativo 231/2001, anticorruzione, Codice di comportamento e Codice Etico

Con la sottoscrizione della presente convenzione le parti si danno reciprocamente atto di essere dotate, rispettivamente:

- TPER di un modello di organizzazione gestione e controllo redatto ai sensi e nel rispetto del D.Lgs 231/2001 e di un Codice etico di comportamento;

- Unife di un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020, di un Codice di comportamento e di un Codice etico.

Tutti i documenti sono reperibili e liberamente consultabili sul sito internet di TPER all'indirizzo: www.tper.it e sul sito internet dell'Università all'indirizzo: www.unife.it.

Le parti si danno reciprocamente atto di aver preso visione dei rispettivi documenti e si impegnano a rispettare e far rispettare ai propri dipendenti, consulenti e collaboratori le previsioni dei suddetti documenti, manlevando l'altra parte da qualsivoglia perdita economica che dovesse derivare dal mancato rispetto degli stessi, nonché da qualsivoglia ulteriore responsabilità.

Art. 10 - Durata della Convenzione, recesso e scioglimento

La Convenzione ha durata annuale, con decorrenza dal 01/10/2019 e scadenza il 30/09/2020.

Le parti potranno estendere la validità della presente convenzione per una ulteriore annualità previo accordo da prendere almeno 1 mese prima della scadenza

Le Parti hanno facoltà di recedere unilateralmente dalla presente convenzione; il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta da notificare a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: TPERSPA@legalmail.it

Il recesso ha effetto decorsi tre mesi dalla data di notifica dello stesso.

Il recesso unilaterale o lo scioglimento per mutuo consenso hanno effetto per l'avvenire e non incidono sulla parte di convenzione già eseguita.

Art. 11 - Foro competente

Le Parti concordano di definire in via amichevole qualsiasi controversia dovesse insorgere dall'interpretazione e dall'applicazione del presente accordo.

Le Parti convengono che, non perfezionata tale amichevole composizione, per ogni eventuale controversia relativa alla presente Convenzione le Parti convengono che il Foro competente sarà esclusivamente quello di Bologna.

Art. 12 – Domicilio fiscale

Le Parti eleggono rispettivamente domicilio fiscale presso:

Università degli Studi di Ferrara: via Ariosto, 35 – 44121 Ferrara

TPER S.p.A.: Via Saliceto, 3 - 40128 Bologna

Art. 13 - Spese contrattuali

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5, 6 e 39 del D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986 ed è soggetta ad imposta di bollo come da tariffa all. A – parte I art. 2, del D.P.R. 642/72 e ss.mm.ii. Le spese per l'eventuale registrazione sono a carico della Parte richiedente.

Il presente atto inoltre è sottoscritto in via telematica, con firma digitale, ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis, della legge n. 241/1990.

Le spese di bollo per la presente convenzione sono a carico delle parti in eguale misura.

L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale, giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio di Ferrara autorizzazione assolvimento imposta bollo virtuale n. 7035/2016 del 17.02.2016, a cura dell'Università che nota scritta chiederà a TPER, il rimborso della quota di competenza, il cui saldo costituirà condizione necessaria al perfezionamento dell'atto.

Firmato digitalmente:

TPER S.p.A. - Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo Dott. Fabio Teti

Università di Ferrara - Il Rettore Prof. Giorgio Zauli