



# Università degli Studi di Ferrara

## ACCORDO PER LA DEFINIZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

La delegazione trattante di parte pubblica dell'Università degli Studi di Ferrara, rappresentata dal prof. Alberto Avio e dal prof. Enrico Deidda Gagliardo – delegati del Rettore – e dall'ing. Giuseppe Galvan – Direttore Generale

le Rappresentanze Sindacali Unitarie

E

le Organizzazioni Sindacali di Ateneo:  
CISL Federazione Università  
FLC – CGIL  
UIL RUA

E

### CONCORDANO

ai sensi dell'art. 4 comma 2 lettera e) e dell'art. 54 del CCNL 2006-2009, sulle seguenti linee di indirizzo relativamente alle attività di formazione, riqualificazione e aggiornamento del personale:

- come già definito nell'art. 31 dello Statuto, la formazione del personale tecnico-amministrativo è uno strumento fondamentale per la valorizzazione professionale, anche ai fini di favorire l'innalzamento del livello qualitativo dei servizi prestati dall'Amministrazione e per il raggiungimento degli obiettivi strategici (Art. 54 co. 1 del CCNL).
- il destinatario della formazione e dell'aggiornamento professionale è tutto il PTA con contratto sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, ivi compreso quello comandato presso l'Ateneo, coinvolgendo tutte le categorie professionali previste dal CCNL (Art. 54 co. 2 del CCNL).
- la formazione ECM, per il personale interessato, è disciplinata da un'apposita convenzione con l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara (Art. 54 co. 8 del CCNL).
- la formazione per il personale neoassunto o personale assegnato a nuove attività prevede la predisposizione di un piano formativo individuale, strutturato con una prima fase di formazione di base relativa all'organizzazione e ai regolamenti interni,

*Raf*  
*Diana*  
*R*

*4/19*  
*[Signature]*

*Prui*

*[Signature]*

*[Signature]*  
1

*[Signature]*



# Università degli Studi di Ferrara

alla sicurezza nei luoghi di lavoro e ai principali applicativi informatici utilizzati, e una seconda fase di formazione specialistica finalizzata a fornire competenze specifiche per lo svolgimento delle attività definite nel funzionigramma della struttura di assegnazione (Art. 54 co. 3 del CCNL).

- Ai sensi dell'art. 4 co. 2 lett. e) del CCNL, la predisposizione del "Piano Triennale per la Formazione del Personale Tecnico e Amministrativo" avverrà mediante apposite sessioni di contrattazione collettiva integrativa, sulla base delle informazioni derivanti dalla ricognizione del fabbisogno formativo espresso dal PTA, degli obiettivi e risorse definite nei documenti programmatici e dalle strategie di sviluppo organizzativo, e delle esigenze di valorizzazione professionale del personale tecnico amministrativo. Tale Piano Triennale è costituito dalle "Linee strategiche della formazione" e dalle "Linee operative di attuazione della formazione". Esso è sottoposto all'approvazione in Consiglio di Amministrazione, previa condivisione con gli Organi competenti e acquisizione del parere del Senato Accademico, nelle sedute del mese di gennaio (Art. 54 co. 4 del CCNL).
- Costituzione di un Elenco dei Formatori interni, a cui potrà accedere il PTA in possesso di competenze specialistiche (Art. 54 co. 6 e 7 del CCNL).
- l'attività svolta dai formatori interni prevedrà il rilascio di una certificazione da parte dell'Amministrazione in accordo con i risultati derivanti dalla valutazione del corso da parte dei partecipanti,
- al personale che partecipa alle attività formative sarà rilasciato un certificato di partecipazione (Art. 54 co. 4 del CCNL).
- qualora la partecipazione alle attività formative dovesse comportare la presenza dei partecipanti per un numero di ore superiore a quelle previste dal normale orario di servizio, tali eccedenze potranno essere recuperate sotto forma di permessi per riposi compensativi (Art. 54 co. 4 del CCNL).
- L'Amministrazione effettua il monitoraggio dell'attuazione del "Piano Triennale per la Formazione del Personale Tecnico e Amministrativo" dell'anno precedente, che sarà illustrato entro il mese di aprile alle Rappresentanze Sindacali (Art. 54 co. 4 del CCNL) e al Consiglio del PTA, al Comitato Unico di Garanzia e al Comitato di Parità
- L'attività di aggiornamento e formazione, svolta dai formatori interni, avviene in orario di lavoro. Per i formatori interni di categoria B e C sarà previsto un compenso

*Espresso*

*EE*

*Prati*

*Prati*

*Prati*

*Prati*

*Prati*

*Prati*

*Prati*

*Prati*



# Università degli Studi di Ferrara

pari a € 12.40/h, massimale previsto dal CCNL (Art 54 co. 9 del CCNL). Per quanto riguarda i formatori interni di categoria D ed EP , l'importo corrispondente verrà quantificato in funzione delle ore svolte sulla base del medesimo compenso orario stabilito per i colleghi di categoria B e C, e andrà ad incrementare il Fondo Comune d'Ateneo.

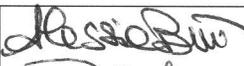
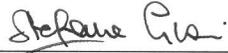
- Le attività formative preordinate, finalizzate ad offrire opportunità di sviluppo professionale e retributivo, saranno oggetto di specifico accordo (Art. 54 co. 4 del CCNL).

## DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

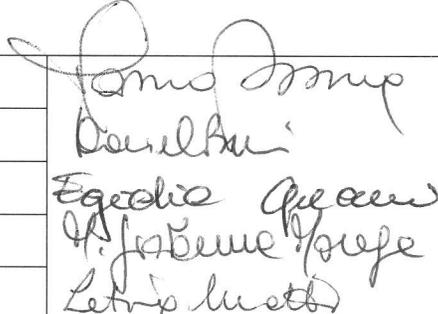
Alberto Avio – Delegato del Rettore alla “Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e contrattazione integrativa”	
Enrico Deidda Gagliardo – delegato del Rettore al “Bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane”	
Giuseppe Galvan – Direttore generale	

## DELEGAZIONE SINDACALE

### Rappresentanze OO.SS.

CISL UNIVERSITÀ Alessia Bitti	
CISL UNIVERSITÀ Patrizia Vergnani	
FLC – CGIL Hania Cattani	
FLC – CGIL Stefania Gnani	
UIL RUA Daniela Siri	
UIL RUA Oliva Villafranca	

### RSU

Bonora Massimo	
Busi Daniele	
Grassi Egidio	
Marega Maria Giovanna	
Minotti Letizia	



# Università degli Studi di Ferrara

Tessari Umberto

Travagli Andrea

Tretola Giuseppe

Vitali Mauro

*[Handwritten signatures of Umberto Tessari, Andrea Travagli, Giuseppe Tretola, and Mauro Vitali]*

Ferrara, 21/3/2017