

## **AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITA' INTERNA CATEGORIA C AREA AMMINISTRATIVA**

Si rende noto che, ai sensi di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 5 ottobre u.s., ai sensi del D.D.A. n. 9832 del 26 aprile u.s., sulla base dell' "Accordo relativo alle linee di indirizzo in merito ai processi di mobilità interna", approvate e sottoscritte nella seduta di contrattazione decentrata del 18 novembre 2005 e s.m.i. sono aperti i termini per la presentazione delle domande intese a partecipare alla selezione per la mobilità interna, per:

- **1 posto di categoria C Area Amministrativa presso la Ripartizione Biblioteche con orario di lavoro articolato su turni**

### **Conoscenze richieste:**

- 1) Buone capacità di utilizzo delle risorse Internet e dei relativi sistemi di accesso (browser, posta elettronica, etc.)
- 2) Conoscenze di base di Office Automation (word, excel, access);
- 3) Ottime capacità relazionali;

### **Orario di lavoro:**

L'orario di lavoro prevedrà l'alternarsi di una settimana di turno mattutino ad una di lavoro pomeridiano secondo le seguenti modalità:

- turno mattutino: 8.30 – 14.30 con due rientri pomeridiani dalle 15.00 alle 18.00 (flessibilità di 30 minuti in entrata e in uscita);
- turno pomeridiano: 13.30 – 19.30 con due rientri mattutini dalle 10.00 alle 13.00 (flessibilità di 15 minuti in entrata e in uscita).

E' prevista, così come da accordi sindacali, una indennità giornaliera pari a € 5,20.

### **Destinatari**

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio a tempo indeterminato nella categoria C;
- 2) essere in servizio presso l'attuale sede di lavoro da almeno un anno.

### **Presentazione domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo l'unito modello (Allegato A), dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica all'indirizzo **mobilita@unife.it**, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso.

Per informazioni e chiarimenti è a disposizione l'Ufficio Sviluppo Organizzativo (tel. 0532/293552 – 0532/293223).

### **Valutazione delle domande**

Le candidature che perverranno saranno valutate da una Commissione all'uopo costituita ai cui lavori parteciperà, in qualità di uditore, un rappresentante delle OO.SS.

I candidati potranno essere eventualmente convocati per un colloquio al fine di accertare l'effettivo possesso delle professionalità dichiarate.

A termine di tali valutazioni, che dovranno comunque concludersi entro 30 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande, la Commissione redigerà una relazione motivata da cui risulti il nominativo del dipendente prescelto.

Ferrara,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
F.to E. Periti

ALLEGATO "A"

AL DIRIGENTE  
DELL' AREA AMMINISTRATIVA  
DI FERRARA  
Via Savonarola, 9  
44100 - FERRARA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
(prov. \_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
(prov. \_\_\_\_\_) indirizzo \_\_\_\_\_  
C.a.p. \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_ inquadrato/a  
nella categoria \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla selezione per:

- **1 posto di categoria C Area Amministrativa presso la Ripartizione Biblioteche**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

**Titolo di studio** \_\_\_\_\_

**Eventuali specializzazioni e/o corsi di formazione**

---

---

---

**Esperienze professionali**

---

---

---

**Conoscenze possedute in relazione all'avviso**

---

---

---

**Altre competenze eventualmente acquisite**

---

---

---

**Principali motivazioni sottese alla domanda di mobilità:**

---

---

---

**Attività lavorative svolte presso l'attuale sede di servizio:**

---

---

---

**Esigenze di carattere gestionale:**

(es.: disponibilità a turnazioni, permessi per L.104, part time, ecc...)

---

---

---

---

**Ulteriori segnalazioni:**

---

---

---

---

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_