



# Università degli Studi di Ferrara

Ufficio Sviluppo Organizzativo

MA/mb  
Tit. VII Cl. 2  
Prot. 17307

Ferrara, 12/07/2013

Ai Direttori Generali  
delle Università Italiane  
LORO SEDI

**OGGETTO: Avviso mobilità di comparto art. 57 C.C.N.L. 2006/2009.**

Al fine di favorire i trasferimenti del personale tecnico-amministrativo del comparto Università, così come previsto dalla normativa di cui in oggetto, si comunica l'elenco dei posti che questa Amministrazione intende ricoprire:

**n. 1 posto di categoria C posizione economica C1 – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso l'Unità Portale di Ateneo.**

Requisiti richiesti:

Titolo di studio	Conoscenze richieste	Esperienza richiesta
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Diploma di scuola superiore.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Conoscenza dei sistemi operativi Linux e Windows, in termini di architettura e componenti principali;</li><li>▪ Conoscenza delle misure di sicurezza previste dal D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e capacità di progettare e mantenere applicativi web con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza informatica;</li><li>▪ Capacità di analizzare i processi e progettare Database Relazionali.</li><li>▪ Capacità di migrare dati da e verso Database Relazionali e capacità di effettuare il consolidamento post migrazione dei dati;</li><li>▪ Conoscenza e capacità di applicare i principi di web writing, usabilità e accessibilità secondo le normative esistenti e le raccomandazioni del W3C.</li><li>▪ Capacità di utilizzare e personalizzare piattaforme CMS, in particolare Zope/Plone.</li><li>▪ Capacità di sviluppo di applicazioni Web nei linguaggi PHP, Python, Ruby con pieno supporto a HTML 5, XML,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ nell'amministrazione universitaria</li></ul>



# Università degli Studi di Ferrara

## Ufficio Sviluppo Organizzativo

	<p>CSS e JAVASCRIPT.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Capacità di progettare applicazioni Web 2.0 con API, Web Services e AJAX.</li><li>▪ Capacità di gestire e organizzare lo sviluppo degli applicativi con sistemi distribuiti di controllo della versione del codice</li><li>▪ Conoscenza della lingua inglese</li></ul>	
--	---	--

**n. 1 posto di categoria C posizione economica C1 – Area amministrativa presso l'Ufficio Legale di Ateneo.**

Requisiti richiesti:

<b>Titolo di studio</b>	<b>Conoscenze richieste</b>	<b>Esperienza richiesta</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Diploma di scuola superiore.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Legislazione universitaria,</li><li>▪ Diritto amministrativo;</li><li>▪ Elementi di diritto civile;</li><li>▪ Elementi di diritto processuale civile, amministrativo e del lavoro;</li><li>▪ Procedure per il recupero crediti e per i pignoramenti;</li><li>▪ Procedimenti disciplinari nei confronti degli studenti;</li><li>▪ Procedure e giudizi presso la Corte dei Conti;</li><li>▪ Conoscenza dell'uso e delle applicazioni informatiche più diffuse, internet e posta elettronica;</li><li>▪ Conoscenza della lingua inglese</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ nell'amministrazione universitaria</li></ul>

**n. 1 posto di categoria C posizione economica C1 – Area amministrativa presso l'Ufficio Organi Collegiali di Ateneo.**

Requisiti richiesti:

<b>Titolo di studio</b>	<b>Conoscenze richieste</b>	<b>Esperienza richiesta</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Diploma di scuola superiore.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Legislazione universitaria,</li><li>▪ Elementi di diritto amministrativo;</li><li>▪ Statuto e Regolamenti dell'Università di Ferrara (con particolare riferimento ai regolamenti relativi agli organi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ nell'amministrazione universitaria</li></ul>



# Università degli Studi di Ferrara

## Ufficio Sviluppo Organizzativo

	<ul style="list-style-type: none"><li>universitari);</li><li>▪ Normative di costruzione e redazione dei verbali degli organi consiliari e loro protocollazione;</li><li>▪ Conoscenza dell'uso e delle applicazioni informatiche più diffuse, internet e posta elettronica;</li><li>▪ Conoscenza della lingua inglese;</li></ul>	
--	---	--

### **n. 1 posto di categoria C posizione economica C1 – Area amministrativa presso l'Ufficio Sistema Qualità di Ateneo.**

Requisiti richiesti:

<b>Titolo di studio</b>	<b>Conoscenze richieste</b>	<b>Esperienza richiesta</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Diploma di scuola superiore.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Legislazione universitaria,</li><li>▪ Elementi di diritto amministrativo;</li><li>▪ Normativa relativa alla didattica in ambito universitario;</li><li>▪ Elementi di statistica;</li><li>▪ Normativa relativa a valutazione, autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio;</li><li>▪ Capacità di garantire e verificare la pertinenza e l'efficacia degli indicatori della qualità del sistema;</li><li>▪ Norme internazionali relative ai sistemi di gestione ISO qualità sicurezza ambiente;</li><li>▪ Conoscenza dell'uso e delle applicazioni informatiche più diffuse, internet e posta elettronica;</li><li>▪ Conoscenza della lingua inglese</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ nell'amministrazione universitaria</li></ul>

### **n. 1 posto di categoria C posizione economica C1 – Area amministrativa presso l'Ufficio Ricerca Nazionale di Ateneo.**

Requisiti richiesti:

<b>Titolo di studio</b>	<b>Conoscenze richieste</b>	<b>Esperienza richiesta</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Diploma di scuola superiore.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Legislazione universitaria,</li><li>▪ Normativa relativa ai finanziamenti della ricerca;</li><li>▪ Gestione dei progetti di ricerca;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ nell'amministrazione universitaria</li></ul>



# Università degli Studi di Ferrara

## Ufficio Sviluppo Organizzativo

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Utilizzo delle banche dati ed archivi on line di pertinenza della ricerca, anche di natura bibliografica e citazionale;</li><li>▪ Conoscenza dell'uso e delle applicazioni informatiche più diffuse, internet e posta elettronica;</li><li>▪ Buona conoscenza della lingua inglese</li></ul>	
--	--	--

**n. 1 posto di categoria C posizione economica C1 – Area amministrativa con la funzione di addetto amministrativo di dipartimento.**

Requisiti richiesti:

<b>Titolo di studio</b>	<b>Conoscenze richieste</b>	<b>Esperienza richiesta</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Diploma di scuola superiore.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Elementi di contabilità e gestione del patrimonio;</li><li>▪ Legislazione universitaria,</li><li>▪ Elementi di diritto amministrativo;</li><li>▪ Normativa relativa a fondi di ricerca, nazionali ed internazionali, al loro finanziamento e alla loro rendicontazione;</li><li>▪ Conoscenza dell'uso e delle applicazioni informatiche più diffuse, internet e posta elettronica;</li><li>▪ Conoscenza della lingua inglese</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ nell'amministrazione universitaria</li></ul>

**n. 1 posto di categoria C posizione economica C1 – Area amministrativa con la funzione di referente per la didattica.**

Requisiti richiesti:

<b>Titolo di studio</b>	<b>Conoscenze richieste</b>	<b>Esperienza richiesta</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Diploma di scuola superiore.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Legislazione universitaria,</li><li>▪ Elementi di diritto amministrativo;</li><li>▪ Normativa relativa alla didattica in ambito universitario;</li><li>▪ Conoscenza dell'uso e delle applicazioni informatiche più diffuse, internet e posta elettronica;</li><li>▪ Conoscenza della lingua inglese</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ nell'amministrazione universitaria</li></ul>



# Università degli Studi di Ferrara

*Ufficio Sviluppo Organizzativo*

Le domande di trasferimento del personale appartenente alla stessa categoria e area del posto da ricoprire, sottoscritte e indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara dovranno pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnate a mano all'Ufficio Protocollo Archivio e Posta (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30) – Università degli Studi di Ferrara – Via Savonarola n. 9 – 44121 Ferrara,

**entro e non oltre il 5 Agosto 2013**

L'istanza di cui sopra, redatta in carta libera, dovrà contenere:

- dati anagrafici completi;
- categoria e area di appartenenza;
- sede di servizio.

Gli interessati dovranno, inoltre, allegare alla domanda:

- curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella dei posti elencati;
- autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti, nonché della situazione familiare del dipendente, con particolare riferimento a: carichi di famiglia, portatori di handicap accertato ai sensi della Legge 104/92, ricongiungimento al coniuge, ecc.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità posseduta dai richiedenti mediante colloqui attitudinali volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste. Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento ove tale idoneità non venga riscontrata.

Si informa, altresì, che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.to Lgs. 165/2001: pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono, con l'occasione, distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Dott. Roberto Polastri