



Università degli Studi di Ferrara

AREA AMMINISTRATIVA

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

Ufficio Sviluppo e Benessere Organizzativo

Rep. n. 52/2016

Prot. n. 4600 del 20.01.2016

IL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Approvazione graduatoria del progetto TU@ Telelavoro Unife per l'anno 2015 per l'attivazione di postazioni di telelavoro.

- visto l'art. 4 comma 3 della legge 191/98 il quale prevede che "allo scopo di razionalizzare l'organizzazione del lavoro e di realizzare economie di gestione attraverso l'impiego flessibile delle risorse umane, le amministrazioni pubbliche possono avvalersi di forme di lavoro a distanza";
- visto il Regolamento di attuazione emanato con DPR 70/99;
- visto l'Accordo di programma in materia di telelavoro del 14 maggio 1999 stipulato tra il Dipartimento della Funzione Pubblica e le OO.SS;
- visto il CCNQ 23.03.2000, Accordo quadro nazionale sul telelavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- visto l'art. 23 del CCNL 2006-2009 del comparto Università;
- considerato che nel Piano di Azioni Positive 2014/16, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26.2.2014, nell'ambito delle iniziative volte alla promozione della conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro è previsto il sostegno e lo sviluppo del Progetto Tu@Telelavoro Unife come modalità di gestione del personale dell'Ateneo;
- visto il Regolamento sul Telelavoro emanato con DR 927/2012 in vigore dal 1° luglio 2012;
- viste le modifiche al Regolamento di cui al DR 1281/2015 in vigore dal 1° ottobre 2015;
- visto il bando approvato dal CdA nella seduta del 28 ottobre 2015 ed affisso all'Albo Ufficiale il giorno 3 novembre 2015 con rep. 272/2015 per l'attivazione di postazioni di telelavoro per l'anno 2015 nell'ambito del progetto TU@ Telelavoro Unife;
- visto il verbale redatto dalla Commissione di cui all'art. 5 del Regolamento sul Telelavoro, costituita con DD di Rep. n. 1796/2015;
- verificata la regolarità della procedura;

DECRETA

E' approvata la graduatoria del progetto TU@ Telelavoro Unife per l'anno 2015 per l'attivazione di postazioni di telelavoro, in base ai criteri stabiliti dal bando.

N.	Cognome e nome	Afferenza	Punteggio
1	Cavallini Lavinia	Ufficio Applicativi studenti	11.5
2	Boggian Marisa	Centro per la Cooperazione allo sviluppo internazionale	10
3	Bergamini Anna Maria	Unità Management didattico	8.5
4	Villani Rosalba	Ufficio Diritto allo studio e Servizi disabilità studenti	8.5
5	Mancin Giampaolo	Ufficio Sicurezza e Ambiente	7.5
6	Nasci Nadia	Unità Help Desk e servizi amministrativi	7
7	Pasqualini Mirna	Ufficio Sicurezza e Ambiente	6.5
8	Andreoli Elena	Ufficio Organi collegiali	6



Università degli Studi di Ferrara

AREA AMMINISTRATIVA

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

Ufficio Sviluppo e Benessere Organizzativo

9	Manservigi Marzia	Dipartimento di Scienze biomediche e chirurgico specialistiche	6
10	Lissandrin Roberto	Unità Portale	5.5
11	Fazi Ilaria	Unità Management didattico	3
12	Mantovani Eletra	Dipartimento di Scienze mediche	3
13	Zaghini Caterina	Ufficio Protocollo, archivio e posta	1
14	Santoro Carlo	Ufficio Mobilità e Didattica internazionale	0.5

Sotto condizione di accertamento dei requisiti tecnici prescritti, verranno attivate le postazioni di telelavoro per i seguenti dipendenti:

N.	Cognome e nome	Afferenza
1	Andreoli Elena	Ufficio Organi collegiali
2	Bergamini Anna Maria	Unità Management didattico
3	Boggian Marisa	Centro per la Cooperazione allo sviluppo internazionale
4	Nasci Nadia	Unità Help Desk e servizi amministrativi
5	Pasqualini Mirna	Ufficio Sicurezza e Ambiente
6	Santoro Carlo	Ufficio Mobilità e Didattica internazionale
7	Villani Rosalba	Ufficio Diritto allo studio e Servizi disabilità studenti

per i quali l'Ufficio Sviluppo e Benessere Organizzativo procederà all'emanazione di apposito provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

F.to R.Polastrì