



Rep. n. 1048/2018
Prot. n. 86310

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, art.7, comma 4 nel quale si prevede che le amministrazioni pubbliche curino la formazione e l'aggiornamento del personale;
- visto il C.C.N.L. del personale del Comparto Università – quadriennio 2006/2009 siglato in data 16.10.2008, con particolare riguardo gli artt. 4, 32, 54 e 73, secondo cui “la formazione professionale continua del personale costituisce uno strumento fondamentale per la crescita del personale e per l’innalzamento del livello qualitativo dei servizi prestati dalle Amministrazioni”;
- visto l’art 31 comma 3 dello Statuto dell’Università degli Studi di Ferrara, che prevede che *“L’Università promuove e organizza l’aggiornamento del personale tecnico-amministrativo, secondo le proprie esigenze e nel rispetto delle leggi vigenti, rilasciando ove opportuno specifici attestati”*;
- visto l’art. 5 del Regolamento per la formazione e l’aggiornamento del Personale Tecnico - Amministrativo dell’Università degli Studi di Ferrara che prevede che le *“Linee operative della formazione sono emanate annualmente, entro il mese di gennaio con Decreto del Direttore Generale”*;
- considerato il riassetto organizzativo con decorrenza 16 marzo 2018, come previsto dal Decreto del DG Prot. 48818 Rep. 348/2018 del 15 marzo 2018, che ha comportato un inevitabile ritardo nella definizione delle linee guida operative della formazione;
- considerato che la formazione del personale tecnico amministrativo rappresenta uno strumento continuo per arricchire e condividere, conoscenze, informazioni e competenze costituendo altresì una leva per motivare comportamenti, finalizzati all’innalzamento del livello qualitativo dei servizi, sviluppando senso di appartenenza all’interno di un sistema organizzativo complesso in continua evoluzione e cambiamento, valorizzando e rispettando il rapporto tra organizzazione, ruolo e persona;
- visto l’accordo per la definizione del regolamento per la formazione e l’aggiornamento del Personale Tecnico-Amministrativo siglato in data 21 marzo 2017;
- viste le Linee strategiche per la formazione del Personale Tecnico-Amministrativo dell’Università di Ferrara approvate nelle sedute del SA del 18/10/2017 e del CdA del 25/10/2017;
- considerato che sulla base dei dati derivanti dalla compilazione di un questionario rivolto a tutto il personale tecnico-amministrativo, degli obiettivi e delle risorse definite nei documenti programmatori e delle strategie di sviluppo organizzativo l’amministrazione redige *“Linee operative di attuazione della formazione”*;
- considerando che le tipologie di formazione e aggiornamento previste sono le seguenti:
 - *formazione interna*: corsi svolti da personale tecnico-amministrativo in possesso di particolari competenze, che ha espresso la disponibilità a erogare corsi di formazione per conto dell’Amministrazione nei confronti dei colleghi;
 - a) *partecipazione a insegnamenti/moduli dell’offerta formativa dell’Ateneo* (Lauree triennali, Lauree magistrali a ciclo unico, Lauree magistrali, Master, Corsi di formazione, Corsi di perfezionamento): tutto il personale può manifestare l’interesse a partecipare alle lezioni di un insegnamento/modulo almeno uno in tre anni per un massimo di 72 ore;
 - b) *corsi svolti da formatori esterni*: nel caso in cui le competenze richieste non siano presenti tra i formatori interni, soggetti esterni altamente qualificati possono svolgere corsi in house su materie specifiche che coinvolgono un elevato numero di partecipanti;



- c) *autoformazione*: il personale può organizzare il proprio apprendimenti partecipando ad attività formative che avvengono in modalità e-learning, webinar, FAD e altre tipologie finalizzate, previa autorizzazione da parte del diretto responsabile;
- *formazione esterna*; ha la finalità di aggiornare i formatori interni e il personale solo se non sono presenti formatori interni o moduli/insegnamenti nell'offerta formativa dell'Ateneo;
- *formazione per personale neoassunto o personale assegnato a nuove attività*: progetti formativi individuali con affiancamento di colleghi come tutor di riferimento;
- *formazione obbligatoria*: attività formative obbligatorie in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, di trasparenza e prevenzione alla corruzione, definite di concerto con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, e in altre materie derivanti da obblighi normativi;
- considerando altresì che:
 - l'art. 8 del suddetto regolamento prevede la costituzione della Commissione Tecnica per la Formazione i cui compiti sono:
 - a) *predisposizione delle "Linee strategiche della formazione" e delle "Linee operative della formazione", che compongono il Piano Triennale per la Formazione, sulla base dell'istruttoria svolta dall'Ufficio Ascolto, Benessere e Sviluppo Organizzativo e Formazione;*
 - b) *gestione della partecipazione a insegnamenti/moduli dell'offerta formativa di Lauree triennali, Lauree magistrali a ciclo unico, Lauree magistrali, Master, Corsi di formazione, Corsi di perfezionamento, al fine di evitare l'assenza contemporanea del personale dalla struttura di appartenenza e il conseguente rischio di creare disservizio;*
 - c) *valutazione delle candidature ai fini della costituzione e aggiornamento dell'Elenco dei formatori interni;*
 - l'amministrazione certifica l'attività svolta dai formatori interni e rilascia un attestato di frequenza al personale che partecipa alle attività formative;
 - l'attività dei formatori interni è svolta in orario di servizio, previa autorizzazione del diretto responsabile, il cui diniego deve essere adeguatamente motivato e prevede i seguenti compensi:
 - a) formatori interni di categoria B e C € 12.40/h, massimale previsto dal CCNL (art. 54 co. 9 del CCNL),
 - b) formatori interni di categoria D ed EP , l'importo corrispondente verrà quantificato in funzione delle ore svolte sulla base del medesimo compenso orario stabilito per i colleghi di categoria B e C, e andrà ad incrementare il Fondo Comune d'Ateneo;
- considerato l'invio delle linee guida operative 2018-2020 alle RSU ed RSA di Ateneo con mail in data 30/05/2018 e a CUG, CPTA e CP in data 18/06/2018;

DECRETA

l'emanazione delle Linee Guida della Formazione 2018-2020, in allegato come parte integrante del presente decreto.

Ferrara, 13/07/2018

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Ing. Giuseppe Galvan