



LINEE GUIDA PER IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI DOTTORE DI RICERCA

CICLO XXXVII ORDINARIO E CICLO XXXVII PON

Sommario

INTRODUZIONE.....	2
GLI ATTORI – CHI FA COSA.....	2
Il Dottorando/Dottorando PON.....	2
Il Collegio Docenti.....	3
I Valutatori.....	3
L’Ufficio IUSS.....	3
La Commissione Esaminatrice	4
DOCUMENTI DA INVIARE AI VALUTATORI.....	4
La Tesi	5
L’abstract.....	5
La relazione sulle attività svolte	5
LA VALUTAZIONE	5
SCADENZE ESAME FINALE CICLO XXXVII.....	7
SCADENZE ESAME FINALE CICLO XXXVII – DOTTORANDI BORSE PON.....	10



INTRODUZIONE

I Dottorandi che hanno concluso la loro ricerca conseguendo risultati giudicati di rilevante valore scientifico sono ammessi, al termine del terzo anno di corso, alla **procedura di Esame Finale** che, a seguito di positiva valutazione della Tesi da parte di almeno due Valutatori esterni, porta alla **discussione della Tesi di Dottorato**.

Nel caso di valutazione positiva (A) e *minor revisions* (B) il Collegio Docenti ammetterà il Dottorando a svolgere l'Esame Finale nella prima sessione utile; nel caso di *major revisions* (C) il Collegio Docenti potrà deliberare il posticipo di 6 mesi, esclusivamente per i Dottorandi ordinari.

Al candidato che supera l'Esame Finale viene attribuito il titolo di Dottore di Ricerca e viene rilasciato il diploma.

I Corsi di Dottorato di Ricerca Ciclo 37 sono regolati dal D.M. 45/2013 e dal Regolamento dell'Università di Ferrara in materia di Dottorato di Ricerca emanato con D.R. Rep. n. 798/2013 e successive modificazioni.

Nei mesi conclusivi del terzo anno, i Dottorandi sono tenuti a compilare [il piano consuntivo annuale](#) ed inviarlo tramite e-mail al Coordinatore, in copia al proprio Supervisor e Co-Supervisor.

I Dottorandi PON devo anche compilare la [relazione annuale sull'attività svolta](#), secondo la modulistica predisposta dal MUR.

Coloro che avessero i requisiti per il [Doctor Europaeus](#) e desiderassero ottenere la suddetta certificazione aggiuntiva, sono tenuti a indicarlo al Coordinatore al momento dell'invio del consuntivo, in primis per la corretta individuazione dei Valutatori ed, in secondo luogo, per la relativa disposizione della Commissione Esaminatrice.

I Dottorandi ammessi alla procedura di Esame Finale sono coloro che hanno **terminato i 36 mesi** previsti per la conclusione del corso.

Eventuali periodi di [sospensione](#), debitamente autorizzati e nei limiti di quanto previsto dal regolamento, devono essere recuperati.

In questi casi gli interessati sono invitati a contattare l'Ufficio IUSS per conoscere il calendario individuale.

GLI ATTORI – CHI FA COSA

Il Dottorando/Dottorando PON

- Compila e trasmette in via telematica al proprio Coordinatore, in copia al Supervisore, il piano consuntivo annuale sulle ricerche svolte durante il III anno (N.B. il Dottorando PON dovrà inoltre trasmettere anche la relazione annuale sull'attività svolta, secondo la modulistica predisposta dal MUR);
- Dopo apposita comunicazione ufficiale, trasmette la Tesi ai Valutatori (in copia conoscenza al Coordinatore e possibilmente al Supervisor), insieme all'*abstract* (in inglese o italiano) ed alla



relazione sulle attività svolte nel corso del Dottorato ed eventuali pubblicazioni;

- Entro 15 giorni dall'Esame Finale, perfeziona la domanda di conseguimento titolo su "studiare.unife.it" ed invia la Tesi in PDF/A ai membri effettivi ed esperti della Commissione; invia i documenti richiesti all'Ufficio IUSS;
- I Dottorandi PON (come meglio specificato nella sezione apposita) utilizzano la modulistica predisposta dal MUR circa la relazione delle attività e i riferimenti relativi al sostegno finanziario ricevuto dal programma PON REACT-EU, all'interno della Tesi.

Il Collegio Docenti

- Valuta l'attività dei Dottorandi nel terzo anno di corso e autorizza la sottomissione delle Tesi ai Valutatori;
- Nomina almeno 2 Valutatori per ogni Dottorando;
- A seguito delle valutazioni pervenute, autorizza l'Esame Finale dei Dottorandi, indicando eventuale rinvio di 6 mesi (Dottorandi ordinari) per maggiori revisioni della Tesi;
- Nomina la Commissione di Esame Finale per tutti i Dottorandi del Ciclo.

I Valutatori

Ad ogni Dottorando vengono assegnati almeno due Valutatori, nominati dal Collegio Docenti, entro la conclusione del corso.

I Valutatori, suggeriti dal Tutore e dal Coordinatore al Collegio Docenti, possono essere:

- Docenti, afferenti a istituzioni universitarie italiane o straniere, esterni al Collegio Docenti e ai soggetti convenzionati;
- Esperti di elevata qualificazione, appartenenti ad enti di ricerca, pubblici o privati, italiani o stranieri, non convenzionati con l'Ateneo.

Si ricorda, per coloro che volessero ottenere la certificazione aggiuntiva di Doctor Europaeus, i Valutatori devono essere Docenti o Esperti di elevata qualificazione appartenenti a istituzioni universitarie straniere di due diversi paesi dell'Ue (Italia esclusa).

I Valutatori sono chiamati a compilare il *Thesis Evaluation Form*, secondo le scadenze stabilite e riportate nella mail ufficiale di nomina inviata dall'Ufficio IUSS.

L'Ufficio IUSS

- Invia comunicazioni ufficiali ai Dottorandi (con indicati i nominativi dei Valutatori e la scadenza di invio Tesi) e ai Valutatori (con indicati il nominativo del Dottorando da esaminare, le scadenze da rispettare e allega il documento per la valutazione "Thesis Evaluation Form");
- A seguito della ricezione delle valutazioni e della conseguente delibera di ammissione all'Esame Finale da parte del Collegio Docenti, invia ai Dottorandi in appello data e Commissione di Esame Finale ed informazioni per effettuare la procedura online di conseguimento titolo, attraverso l'area privata studiare.unife.it.
N.B. l'Ufficio IUSS può inserire l'appello solo se è nota la data di Esame Finale, comunicata ufficialmente dal Collegio Docenti tramite Verbale.
- Invia la nomina di Commissione Esame Finale ai membri delle commissioni, allegando Decreto Rettorale di nomina;
- A seguito della ricezione dei Verbali finali da parte della Commissione Esaminatrice, l'Ufficio IUSS provvede alla registrazione dell'Esame Finale ed alla chiusura della carriera; invia



comunicazione al Dottore di Ricerca, che potrà scaricare l'autocertificazione in italiano per Pubbliche Amministrazioni dall'Area Privata di studiare.unife.it o richiedere all'Ufficio IUSS certificato di conseguimento titolo in lingua italiano o inglese per enti privati al costo di 16 €.

La pergamena, il cui costo viene pagato dal Dottorando al momento della procedura di conseguimento titolo su studiare.unife.it, viene consegnata dalla Ditta incaricata alla stampa direttamente all'Ufficio IUSS che provvederà ad avvisare i Dottori di Ricerca. Le tempistiche di ricezione delle pergamene non dipendono dall'Ufficio IUSS. Il Dottore di Ricerca può ritirarla personalmente/tramite persona delegata oppure richiedere la spedizione tramite corriere all'Ufficio IUSS, compilando la documentazione necessaria.

La Commissione Esaminatrice

Come da [Regolamento di Dottorato](#) (valido fino al Ciclo XXXVII), la Commissione è composta da tre componenti scelti tra professori e ricercatori universitari di ruolo, di cui almeno due professori di ruolo, specificamente qualificati nelle discipline attinenti ai settori scientifico-disciplinari cui fa riferimento il Corso. Almeno un componente deve appartenere all'Università. La Commissione può essere integrata da non più di due esperti appartenenti a strutture di ricerca pubbliche e private, anche straniere purché esterni all'Università.

Esclusivamente nel caso di Dottorati articolati in curricula, il Collegio dei Docenti può richiedere al Rettore la costituzione di più Commissioni giudicatrici, composte di Docenti ed eventualmente di esperti esterni particolarmente competenti negli ambiti disciplinari ai quali fanno più specificamente capo i singoli curricula. In tali casi, il titolo rilasciato potrà fare esplicito riferimento al curriculum di riferimento.

La presidenza della Commissione giudicatrice è assunta dal professore di fascia più elevata con la maggiore anzianità nel ruolo, a parità di anzianità di ruolo, dal più anziano d'età.

La Commissione giudicatrice per l'Esame Finale è nominata dal Rettore con decreto, su proposta formulata dal Collegio dei Docenti.

I commissari provenienti da altre sedi possono essere rimborsati qualora dovessero recarsi fisicamente presso l'Ateneo per svolgere l'Esame Finale, attraverso apposita modulistica, fornita dall'Ufficio IUSS al momento della convocazione.

È possibile, per i commissari di altre sedi, partecipare online all'Esame Finale, con l'accortezza che ci sia almeno un componente in presenza insieme ai Dottorandi in appello.

Al termine della discussione, la Tesi, con motivato giudizio scritto collegiale, è approvata o respinta senza l'attribuzione di un punteggio. La Commissione, con voto unanime, ha facoltà di attribuire la lode in presenza di risultati di particolare rilievo scientifico.

In caso di giudizio negativo il Dottorando decade dallo status di Dottorando perdendo il diritto di discutere nuovamente la Tesi.

La Commissione dà indicazione circa il superamento o meno dell'Esame Finale.

DOCUMENTI DA INVIARE AI VALUTATORI



Secondo le modalità espresse dal D.M. 45/2013 e dal regolamento dell'Università di Ferrara in materia di Dottorato di Ricerca, emanato con D.R. Rep. n. 798/2013 e successive modificazioni, è necessario inviare ai Valutatori, e in copia conoscenza al Coordinatore di Dottorato e possibilmente al Supervisor, la **Tesi** in formato PDF/A, corredata da una sinTesi (**abstract** - in italiano o inglese), e da una **relazione** (in italiano o inglese) sulle attività svolte nel corso del Dottorato e sulle eventuali pubblicazioni.

La Tesi

La Tesi deve essere inviata dai Dottorandi (non firmata) direttamente a ciascun Valutatore avendo cura di mettere in copia conoscenza il Coordinatore e possibilmente il Supervisor.

Si prega di inviare una mail diversificata per ciascun Valutatore. Si raccomanda di inviare le suddette mail solo dopo aver ricevuto la comunicazione ufficiale da parte dell'Ufficio IUSS.

La Tesi definitiva è da caricare in formato [PDF/A](#) (non firmata) sulla piattaforma studiare.unife.it entro 15 giorni dall'Esame Finale e la stessa dev'essere inviata tramite e-mail, insieme alla [documentazione richiesta](#) anche all'Ufficio IUSS.

Dal Ciclo XXXVII non è più richiesta la consegna della Tesi cartacea.

Le specifiche inerenti alla redazione della Tesi sono disponibili alla [seguinte pagina](#).

I frontespizi da utilizzare vengono inviati dall'Ufficio IUSS e sono altresì disponibili alla [relativa pagina](#).

I Dottorandi PON devono inserire l'evidenza del sostegno finanziario ricevuto dal programma PON REACT-EU, attraverso apposita specifica all'interno della Tesi:

- [Frontespizio della Tesi in italiano di Dottorato PON](#) o [Frontespizio della Tesi in inglese di Dottorato PON](#)
- [Format ultima pagina della Tesi di Dottorato PON](#).

L'abstract

L'abstract da inviare ai Valutatori e da eventualmente inserire all'interno della Tesi non ha un minimo ed un massimo di caratteri, a differenza di quello da inserire all'interno della piattaforma studiare.unife.it al momento del conseguimento titolo (4000 caratteri, spazi inclusi).

La relazione sulle attività svolte

La *relazione sulle attività svolte* è un breve testo (1-2 pagine in italiano o in inglese), in cui il Dottorando si presenta al Valutatore, indicando le principali attività di ricerca svolte e tutto ciò che reputa degno di nota (pubblicazioni, mobilità estero, utilizzo di strumentazioni, brevetti, etc.). Non è previsto nessun fac-simile, ma è consigliabile l'utilizzo della carta intestata del proprio Dipartimento/dell'Università.

LA VALUTAZIONE

I Valutatori sono tenuti ad esprimere un giudizio analitico in forma scritta, sulla Tesi, entro la data stabilita dalle presenti Linee Guida.



Il giudizio deve essere espresso esclusivamente attraverso apposito format (*Thesis Evaluation Form*) da parte dei Valutatori e dev'essere inviato telematicamente al Coordinatore, in copia all'Ufficio IUSS (dottorato@unife.it).

Il giudizio dovrà essere possibilmente redatto dai Valutatori in lingua inglese, salvo specifiche eccezioni (es. Corso di Dottorato in Diritto dell'Unione Europea e Ordinamenti Nazionali il cui giudizio potrà essere espresso in lingua italiana).

Le opzioni di valutazione indicate nel *Thesis Evaluation Form* sono le seguenti:

- A) La Tesi è ammessa direttamente all'Esame Finale senza cambiamenti;
- B) La Tesi è ammessa direttamente all'Esame Finale, ma la qualità deve essere migliorata attraverso minori revisioni (indicate). Non è necessaria alcuna nuova sottomissione ai Valutatori.
- C) La Tesi non è ammessa direttamente all'Esame Finale in quanto la qualità deve essere migliorata attraverso maggiori revisioni (indicate). Deve essere inviata nuovamente ai Valutatori dopo 6 mesi.

N.B. Per i Dottorandi PON la Tesi è comunque ammessa all'Esame Finale, indipendentemente dal fatto che i Valutatori abbiano dato indicazioni di *major revisions*.

Pertanto, non è prevista una nuova sottomissione della Tesi ai Valutatori dopo 6 mesi, ma i Dottorandi PON sostengono l'Esame Finale direttamente alla prima sessione utile.

Il *Thesis Evaluation Form* deve essere firmato e datato dai Valutatori. Si prega di segnalare eventuali difformità all'Ufficio IUSS.



SCADENZE ESAME FINALE CICLO XXXVII

Durata **36 mesi**: termine Dottorato 31 ottobre 2024

NB: I Dottorandi che volessero richiedere la Disoccupazione all'INPS sono invitati a inviare e-mail all'Ufficio IUSS dopo il 1° novembre 2024. L'Ufficio invierà al Dottorando il certificato dedicato, esente da marca da bollo. Non è possibile rilasciare tale certificazione antecedente alla data di fine Dottorato di Ricerca (36 mesi).

Tempistica	Azione	Attore
Entro il 10/10/2024	Trasmettere in via telematica al proprio Coordinatore, in copia al Supervisore, il piano consuntivo annuale sulle ricerche svolte durante il III anno. Il Dottorando, nella stessa comunicazione, dovrà anche indicare al Coordinatore i contatti dei Valutatori individuati dal Supervisor.	Dottorandi
Entro il 30/10/2024	Riunione del Collegio dei Docenti che nel Verbale dovrà attestare ESPLICITAMENTE : <ul style="list-style-type: none"> • il giudizio sull'attività complessivamente svolta dal Dottorando approvando il Consuntivo Annuale del III anno; • l'ammissione della Tesi al giudizio dei Valutatori; • la nomina dei Valutatori scelti indicando "Nome, Cognome, Ente di appartenenza ed email ufficiale" di ciascun Valutatore. 	Collegio Docenti
Entro il 26/11/2024	Invio della comunicazione ufficiale ai Dottorandi e ai Valutatori approvati dal Collegio di Dottorato.	Ufficio IUSS
Entro il 30/11/2024	Trasmissione delle Tesi ai Valutatori (in copia conoscenza al Coordinatore e possibilmente al Supervisor), insieme all' <i>abstract</i> (in inglese o italiano) ed alla <i>relazione sulle attività svolte</i> nel corso del Dottorato ed eventuali pubblicazioni.	Dottorandi
Entro il 10/01/2025	Trasmissione giudizio analitico scritto su apposito format (<i>Thesis Evaluation Form</i>), sulla Tesi al Coordinatore e all'Ufficio IUSS.	Valutatori
Entro il 20/01/2025	Trasmissione dei giudizi a Candidato e possibilmente al Tutore	Coordinatore
Entro il 30/01/2025	Riunione del Collegio dei Docenti che nel Verbale dovrà ESPLICITAMENTE : <ul style="list-style-type: none"> • deliberare in merito alle valutazioni ricevute dai Valutatori rispetto a ciascun Dottorando; • approvare l'ammissione alla prima sessione di Esame Finale e deliberare l'eventuale posticipo di 6 mesi per <i>major revisions (vedi calendario sotto riportato)*</i>; 	Collegio Docenti



	<ul style="list-style-type: none"> • nominare la Commissione di Esame Finale Ciclo XXXVII, su apposita scheda fornita dall'Ufficio IUSS, indicando la data di esame. 	
Entro 14/02/2025	Decreti Rettorali, invio convocazioni commissioni esami finali.	Ufficio IUSS
A seguito del Verbale del Collegio Docenti	Apertura dell'appello e conseguente invio delle informazioni relative al conseguimento titolo ai Dottorandi sulla piattaforma studiare.unife.it .	Ufficio IUSS
Entro 15 giorni dall'Esame Finale	Perfezionamento della domanda di conseguimento titolo su studiare.unife.it ed invio della Tesi in PDF/A ai membri effettivi ed esperti della Commissione ed invio dei documenti richiesti all'Ufficio IUSS.	Dottorandi
Dal 17/02 al 30/04/2025	Prima sessione di Esami Finali nel caso i Dottorandi siano ammessi direttamente all'Esame Finale.	Commissione Esaminatrice

Oppure:

*In caso di delibera del Collegio dei Docenti circa l'eventuale posticipo di 6 mesi per *major revisions* (necessarie significative correzioni o integrazioni), il calendario è il seguente:

POSTICIPO DI 6 MESI PER MAJOR REVISIONS Richiesta di integrazioni o correzioni significative della Tesi		Attore
Entro il 30/04/2025	Invio di una nuova comunicazione ufficiale ai Dottorandi e ai Valutatori circa la nuova sottomissione della Tesi a seguito di major revisions.	Ufficio IUSS
Entro il 21/07/2025	Invio Tesi modificate ai Valutatori (copia conoscenza al Coordinatore e possibilmente al Supervisor).	Dottorandi
Entro l'08/09/2025	Trasmissione nuovo parere sulla Tesi, redatto su apposito format (<i>Thesis Evaluation Form</i>), da inviare al Coordinatore e in copia all'Ufficio IUSS.	Valutatori
Entro il 17/09/2025	Riunione del Collegio dei Docenti che nel Verbale dovrà ESPLICITAMENTE : <ul style="list-style-type: none"> • deliberare in merito alle valutazioni ricevute dai Valutatori rispetto a ciascun Dottorando; • approvare l'ammissione alla seconda sessione di Esame Finale (anche in caso di reiterata valutazione C da parte dei Valutatori); • confermare/modificare la Commissione di Esame Finale Ciclo XXXVII, indicando la data di esame. 	Collegio Docenti
Entro il 25/09/2025	Decreti Rettorali, invio convocazioni commissioni esami finali.	Ufficio IUSS



**Università
degli Studi
di Ferrara**



IUSS
Istituto Universitario
di Studi Superiori
Ferrara 1391

Università degli Studi di Ferrara

Ufficio IUSS

Corso Porta Mare, 2 • 44121 Ferrara

Dottorato@unife.it • fax +39 0532 455262

www.unife.it/ateneo/org/dg/rsd/scppt/IUSS

A seguito del Verbale del Collegio Docenti	Apertura dell'appello e conseguente invio delle informazioni relative al conseguimento titolo ai Dottorandi sulla piattaforma studiare.unife.it .	Ufficio IUSS
Entro 15 giorni dall'Esame Finale	Perfezionamento della domanda di conseguimento titolo su studiare.unife.it ed invio della Tesi in PDF/A ai membri effettivi ed esperti della Commissione ed invio dei documenti richiesti all'Ufficio IUSS.	Dottorandi
Dal 01/10 al 19/12/2025	Seconda sessione di Esami Finali.	Commissioni Esaminatrici



SCADENZE ESAME FINALE CICLO XXXVII – DOTTORANDI BORSE PON

Durata **36 mesi**: termine Dottorato 30 novembre 2024

NB: I Dottorandi che volessero richiedere la Disoccupazione all'INPS sono invitati a inviare email all'Ufficio IUSS dopo il 1 dicembre 2024. L'Ufficio invierà al Dottorando il certificato dedicato, esente da marca da bollo. Non è possibile rilasciare tale certificazione antecedente alla data di fine Dottorato di Ricerca (36 mesi).

Tempistica	Azione	Attore
Entro il 10/11/2024	Trasmettere in via telematica al proprio Coordinatore, in copia al Supervisor, il piano consuntivo annuale sulle ricerche svolte durante il III anno e la relazione annuale sull'attività svolta , secondo la modulistica predisposta dal MUR. Il Dottorando PON, nella stessa comunicazione, dovrà anche indicare al Coordinatore i contatti dei Valutatori individuati dal Supervisor.	Dottorandi PON
Entro il 30/11/2024	Riunione del Collegio dei Docenti che nel Verbale dovrà attestare ESPLICITAMENTE : <ul style="list-style-type: none"> • il giudizio sull'attività complessivamente svolta dal Dottorando; • la conclusione del percorso di Dottorato effettivamente avvenuta il 30/11/2024; • l'ammissione della Tesi al giudizio dei Valutatori; • la nomina dei Valutatori scelti indicando in Verbale "Nome, Cognome, Ente di appartenenza ed email ufficiale" di ciascun Valutatore. 	Collegio Docenti
Entro il 20/12/2024	Invio della comunicazione ufficiale ai Dottorandi e ai Valutatori approvati dal Collegio di Dottorato.	Ufficio IUSS
Entro il 30/12/2024	Trasmissione delle Tesi ai Valutatori (in copia conoscenza anche al Coordinatore), insieme ad un <i>abstract</i> (in inglese o italiano) ed una <i>relazione sulle attività svolte</i> nel corso del Dottorato ed eventuali pubblicazioni.	Dottorandi PON
Entro il 10/02/2025	Trasmissione giudizio analitico scritto su apposito format (<i>Thesis Evaluation Form</i>), sulla Tesi al Coordinatore e all'Ufficio IUSS.	Valutatori
Entro il 15/02/2025	ADEMPIMENTI SPECIFICI PON Trasmettere, esclusivamente per via telematica sulla piattaforma PON: a) la relazione annuale sull'attività svolta , redatta secondo la modulistica predisposta dal MUR inviata	Coordinatore



	dal Dottorando; b) il Verbale del Collegio dei Docenti contenente il giudizio sull'attività complessivamente svolta dal Dottorando e attestante la conclusione del percorso di Dottorato al 30 novembre 2024.	
Entro il 20/02/2025	Trasmissione dei giudizi dei Valutatori al Candidato e possibilmente al Tutore.	Coordinatore
Entro il 03/03/2025	Riunione del Collegio dei Docenti che nel Verbale dovrà ESPLICITAMENTE : <ul style="list-style-type: none">• deliberare in merito alle valutazioni ricevute dai Valutatori rispetto a ciascun Dottorando PON;• approvare l'ammissione all'Esame Finale;• confermare/modificare la Commissione di Esame Finale Ciclo 37 proposta per la sessione di Esame Finale dei Dottorandi Ordinari, indicando la data di esame.	Collegio Docenti
Entro il 14/03/2025	Decreti Rettorali, invio convocazioni commissioni Esami Finali.	Ufficio IUSS
A seguito del Verbale del Collegio Docenti	Apertura dell'appello e conseguente invio delle informazioni relative al conseguimento titolo ai Dottorandi sulla piattaforma studiare.unife.it.	Ufficio IUSS
Entro 15 giorni dall'Esame Finale	Perfezionamento della domanda di conseguimento titolo su studiare.unife.it ed invio della Tesi in PDF/A ai membri effettivi ed esperti della Commissione ed invio dei documenti richiesti all'Ufficio IUSS.	Dottorandi PON
Dal 17/03/2025 al 30/05/2025	Esami Finali PON	Commissione Esaminatrice
Entro e non oltre il 31 luglio 2025	ADEMPIMENTI SPECIFICI PON Trasmettere, esclusivamente per via telematica sulla piattaforma on line dedicata: <ul style="list-style-type: none">• il Verbale del Collegio dei Docenti con esplicita ammissione all'Esame Finale;• la copia della Tesi finale del Dottorando, contenente evidenza del sostegno finanziario ricevuto dal programma PON REACT-EU Tesi (vedasi indicazioni sulla Tesi);• il Verbale individuale della Commissione dell'Esame Finale.	Coordinatore

Per ulteriori informazioni, inviare una mail all'Ufficio IUSS (Dottorato@unife.it) con oggetto "Esame Finale Ciclo XXXVII".

Pagina web: <https://www.unife.it/studenti/Dottorato/it/esame>